

STATUT
GIMNAZJUM NR 60
IM. CYRYLA RATAJSKIEGO
W POZNANIU

ul.Bukowska 53

60-555 Poznań

tel. 618435386

fax 618435386

e-mail : gim60@wp.pl

Nadany Uchwałą nr V/18/IV/2002

Rady Miasta Poznania

z dnia 10 grudnia 2002 r.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE O GIMNAZJUM
- II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM
- III. ORGANY GIMNAZJUM
- IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM
- V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM
- VI. REKRUTACJA DO GIMNAZJUM
- VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM
- VIII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW
- IX. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW
- X. MIENIE I RACHUNKOWOŚĆ
- XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 1

1. Nazwa gimnazjum:

Gimnazjum nr 60 im. Cyryla Ratajskiego w Poznaniu.

2. Siedziba gimnazjum: budynek przy ulicy Bukowskiej 53 w Poznaniu.
3. Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Poznań.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Gimnazjum prowadzi oddziały ogólne, sportowe i terapeutyczne.
7. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik zwany dalej iDziennikiem. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego w gimnazjum reguluje dokument "Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Gimnazjum nr 60 im. Cyryla Ratajskiego w Poznaniu". Powyższy dokument dostępny jest w bibliotece szkolnej.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami).

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
5. Tworzy koła zainteresowań dla lepszego rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz uzupełniania ich wiedzy i zdobytych umiejętności.
6. Podejmuje niezbędne działania w celu:
 - a) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - c) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

§ 2

1. Gimnazjum, realizując swe zadania, kieruje się:
 - a) zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - c) wskazaniami zawartymi w Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

§ 3

1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami) i jako szkoła publiczna:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla gimnazjum,
 - b) zapewnia bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów klas pierwszych w roku szkolnym 2015/2016,

- c) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- d) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
- e) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- f) organizuje naukę religii oraz etyki w sposób określony odrębnymi przepisami,
- g) organizuje zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” w sposób określony odrębnymi przepisami,
- h) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- i) gimnazjum może organizować zajęcia, kursy i szkolenia odpłatne dla uczniów.

§ 4

1. Kształcenie i wychowanie ma służyć:

- a) zapewnieniu niezbędnych warunków do rozwoju osobowości ucznia – takich, aby w ramach kształcenia ogólnego miał okazję przyswoić sobie zasób wiedzy i umiejętności potrzebnych mu do funkcjonowania w życiu,
- b) stwarzaniu uczniom takich możliwości przeżyć i samodzielnego działania, by wzmogły one ochotę ucznia do nauki, rozwijały jego wyobraźnię oraz przede wszystkim wykształciły zdolność samodzielnej oceny i zajmowania własnego stanowiska,
- c) rozwijaniu miłości Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła, symboli narodowych,
- d) przygotowaniu ucznia do wypełniania obowiązków obywatelskich, poprzez kształtowanie umiejętności stosowanie zasad: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności w ramach współdziałania różnego rodzaju wspólnot (w rodzinie, w klasie, w społeczeństwie),
- e) zapewnieniu i spełnieniu takich warunków, by uczeń mógł korzystać z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji i aby bez przeszkód mógł docierać do potrzebnych mu informacji,
- f) rozwijaniu kultury i sprawności fizycznej, zapobieganiu wadom postawy, kształceniu nawyków czynnego wypoczynku.

§ 5

- ##### 1. Gimnazjum jako miejsce rozwoju intelektualnego i społecznego zapewnia absolwentowi przygotowanie do podjęcia dalszej nauki, a także aby:

- a) miał świadomie i z pełną odpowiedzialnością dokonać wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- b) umiał rozwijać radość odkrywania i poznawania,
- c) posiadał nawyki sumiennej i rzetelnej pracy,
- d) wyróżniał się: uczciwością, samodzielnością, wytrwałością, obowiązkowością, wrażliwością i prawdomównością,
- e) opanował umiejętności w :
 - planowaniu i organizowaniu nauki własnej i wypoczynku,
 - korzystaniu z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji w celu rozwiązywania problemów,
 - prezentowaniu własnych poglądów i zajmowaniu własnego stanowiska.
- f) nabył niezbędne doświadczenia do czynnego współdziałania w życiu społeczności szkolnej, organizacji młodzieżowych, rodziny i społeczeństwa,
- g) rozumiał i cenił wartość własnego i cudzego życia i zdrowia, a jednocześnie, by potrafił przeciwstawiać się wszelkim objawom patologii społecznej.

§ 6

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opisany jest w planie Szkolnego Ośrodka Kariery, który corocznie opracowuje oraz wdraża pedagog szkolny.

III. ORGANY GIMNAZJUM

§ 1

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor gimnazjum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 2

Dyrektor gimnazjum:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
8. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
9. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
10. Opracowuje arkusz organizacji gimnazjum na dany rok szkolny.
11. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
12. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
13. Ustala warunki realizacji projektu edukacyjnego.
14. Wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w gimnazjum.
15. W przypadku nieobecności dyrektora gimnazjum zastępuje go wicedyrektor.

§ 3

Wicedyrektor gimnazjum:

1. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, powierza nauczycielowi funkcję wicedyrektora.
2. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie działań dyrektora gimnazjum. Wicedyrektor, zgodnie ze szczegółowym zakresem powierzonych obowiązków, odpowiada za pracę gimnazjum w zakresie:
 - a) dydaktyki,
 - b) wychowania i opieki,
 - c) pozalekcyjnych zajęć uczniów,
 - d) działalności organizacji uczniowskich i zespołów nauczycielskich.

§ 4

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum, działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum,
 - b) sporządzanie i zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym, dotyczących pracy gimnazjum,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) wyrażanie zgody na przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - i) przygotowanie projektu statutu gimnazjum i jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) warunki realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) programy nauczania ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku przez dyrektora gimnazjum,
 - g) szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne,
 - h) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
9. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala zestaw podręczników obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata i materiały ćwiczeniowe w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
 10. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ jej członków.
 12. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.7, niezgodnych z przepisami prawa. Niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 13. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 5

Rada Rodziców (obowiązkowy organ szkoły) :

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności i wybiera przewodniczącego.

3. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor gimnazjum i inne osoby na wniosek rady.
4. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły z wnioskami lub opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.
6. Rada Rodziców zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyczny uchwalony przez radę pedagogiczną.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
9. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. W gimnazjum może działać Rada Szkoły, której działalność reguluje Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie, do której uczęszcza ich dziecko,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce,
 - d) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór nad szkołą opinii na temat pracy gimnazjum.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - a) uczestniczenie w spotkaniach rodzicielskich,

- b) zapoznanie wychowawcy lub pedagoga szkolnego z ogólną sytuacją rodzinną ucznia i jego warunkami bytowymi,
- c) udzielanie rzetelnej informacji na temat zdrowia ucznia,
- d) usprawiedliwianie nieobecności ucznia nie później niż 7 dni od dnia jego powrotu do szkoły, wyłącznie w zeszycie korespondencji,
- e) powiadomienie wychowawcy klasy, najszybciej jak to możliwe, o dłuższej niż 7- dniowa nieobecność ucznia w szkole,
- f) systematyczne zasięganie informacji o osiągniętych wynikach w nauce swych dzieci poprzez logowanie się na indywidualnych kontach w Dzienniku (w przypadku braku dostępu do Internetu w zeszycie korespondencji),
- g) przeglądanie i podpisywanie informacji w zeszycie korespondencji.

§ 8

Samorząd uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Współdziałanie organów szkoły polega na:
 - a) udziale przedstawicieli w posiedzeniach tych organów,
 - b) wspólnym organizowaniu przedsięwzięć, uroczystości, itp.
2. W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły rozstrzyga je jednoosobowo dyrektor szkoły, po wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.
3. Wszystkie uwagi, wnioski, opinie oraz sprawy sporne formułowane przez organy szkoły wymagają formy pisemnej i powinny być kierowane do dyrektora gimnazjum, który jest zobowiązany stworzyć warunki do ich rozstrzygnięcia.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 1

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt a),
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów .

Zajęcia wymienione w podpunktach b) i e) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki oraz zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. W gimnazjum przeciętna liczba uczniów w oddziale ogólnym wynosi od 24 do 28 uczniów, natomiast w oddziale terapeutycznym od 10 do 15 uczniów.
3. Większa lub mniejsza liczba uczniów w oddziale ogólnym jest możliwa za zgodą organu prowadzącego.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24. uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24. uczniów, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie dla chłopców i dziewcząt w grupach liczących od 12. do 26. uczniów (z wyjątkiem klasy sportowej, w której nie ma podziału na grupy). W przypadku małych grup klasowych tworzone są grupy międzyoddziałowe.

§ 4

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych gimnazjum określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz możliwości gimnazjum.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący gimnazjum w terminie określonym odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie tygodniowym.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 30 minut.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe i przedmiotowe mogą odbywać się podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Gimnazjum przyjmuje studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 6

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor gimnazjum organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 7

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

§ 8

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 9

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę szkolną, służącą realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta, a także z księgarniami, wydawnictwami oraz z organizacjami samorządu lokalnego.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 1

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli jako funkcjonariuszy publicznych w myśl ustawy o systemie oświaty oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 2

Nauczyciel:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) decyzja o wyborze i sposobie realizacji programów nauczania,
 - c) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki i możliwościami gimnazjum,
 - d) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi gimnazjum planu pracy dydaktycznej z nauczanego przez siebie przedmiotu,
 - e) pełnienie funkcji opiekuna uczniowskiego projektu edukacyjnego,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - h) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - i) dbanie o własny warsztat pracy, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - j) zapoznanie się ze statutem, ustawami, regulaminami i programami,
 - k) otaczanie szczególną opieką uczniów wyróżniających się w nauce,
 - l) systematyczność wpisów w iDzienniku.

§ 3

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący.
3. Nauczyciele zespołu przedmiotowego:
 - a) dokonują wyboru programu nauczania oraz określają sposób jego realizacji,
 - b) korelują treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

- c) organizują doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałają w organizowaniu pracowni (klaso-pracowni),
 - e) opiniują przygotowane w szkole autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania,
 - f) dokonują wyboru podręczników,
 - g) zobowiązują się do przedstawienia ramowych założeń programowych,
 - h) określają szczegółowo kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, który ustala, jakie treści danej ścieżki edukacyjnej włączą do własnego programu nauczania.
 5. Nauczyciele mogą tworzyć także inne niż przedmiotowe zespoły i komisje, zależnie od potrzeb placówki.

§ 4

Nauczyciel – wychowawca:

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w powyższym punkcie:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia działania wychowawcze, a także organizuje pracę indywidualną,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania, ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, to znaczy okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy:
 - a) spotkania z rodzicami,
 - b) spotkania w grupach wiekowych,
 - c) prowadzenie iDziennika,
 - d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - e) prowadzenie zeszytu obserwacji,
 - f) opieka nad dokumentacją klasy,
 - g) opracowanie planu wychowawczego,
 - h) poznanie warunków życia uczniów,
 - i) czuwanie nad frekwencją,
 - j) troska o bezpieczeństwo i higienę,
 - k) ocena i opiniowanie uczniów,
 - l) kierowanie systemem kar i nagród w obrębie klasy,
 - m) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz zespołów,
 - n) reprezentowanie klasy na radzie pedagogicznej.
4. Dokumentacja wychowawcy klasy:
 - a) iDziennik,
 - b) klasowy protokolarz zebrań z rodzicami,
 - c) arkusze ocen,
 - d) plan pracy wychowawczej,
 - e) orzeczenia z poradni.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Na wniosek dyrektora gimnazjum Rada Pedagogiczna powołuje nauczyciela koordynującego pracę wychowawczą na każdym poziomie nauczania, zwanego opiekunem grupy wiekowej.
7. Opiekunowie grup wiekowych wspomagają pracę wychowawców, inspirują i koordynują pracę opiekuńczą i działania wychowawcze w poszczególnych grupach wiekowych.

§ 5

1. Pedagog i psycholog szkolny wspomagają nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, współdziałają w realizacji programu wychowawczego, organizują działania związane z profilaktyką uzależnień, organizują współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania oraz świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 6

1. W gimnazjum wyodrębnione jest stanowisko nauczyciela pedagoga szkolnego.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor gimnazjum.
3. Pedagog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
4. Zakres pracy nauczyciela pedagoga szkolnego obejmuje:
 - a) zadania ogólnowychowawcze,
 - b) profilaktykę wychowawczą,
 - c) pracę korekcyjno – wyrównawczą,
 - d) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - e) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów,
 - f) doradztwo zawodowe dla uczniów.
5. Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
6. Pedagog szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie rocznego planu pracy (zgodnego z programem wychowawczym gimnazjum), wynikającego z zakresu jego obowiązków i uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze gimnazjum i środowiska.
7. Pedagog szkolny zapewnia w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć szeroką możliwość kontaktowania się z nim zarówno rodziców, jak i uczniów.
8. W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych pedagog szkolny współpracuje na bieżąco z dyrektorem gimnazjum, psychologiem, nauczycielami i wychowawcami, pielęgniarką szkolną i Radą Rodziców, a także poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
9. Pedagog szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej gimnazjum okresowych informacji na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów oraz na temat swojej działalności.

§ 7

1. W gimnazjum wyodrębnione jest stanowisko nauczyciela psychologa szkolnego.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą psychologa szkolnego sprawuje dyrektor gimnazjum.
3. Psycholog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
4. Zakres pracy nauczyciela psychologa szkolnego obejmuje w szczególności:
 - a) zadania ogólnowychowawcze,
 - b) profilaktykę psychologiczną,
 - c) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami,
 - d) sprawowanie opieki psychologicznej nad klasami terapeutycznymi.

5. Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
6. Psycholog szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie rocznego planu pracy (zgodnego z programem wychowawczym gimnazjum), wynikającego z zakresu jego obowiązków i uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze gimnazjum i środowiska.
7. Psycholog szkolny zapewnia w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć szeroką możliwość kontaktowania się z nim zarówno rodziców, jak i uczniów.
8. W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych psycholog szkolny współpracuje na bieżąco z dyrektorem gimnazjum, pedagogiem, nauczycielami i wychowawcami, pielęgniarką szkolną i Radą Rodziców, a także poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
9. Psycholog szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej gimnazjum okresowych informacji na temat problemów występujących wśród uczniów oraz na temat swojej działalności.

§ 8

Bibliotekarz szkolny:

1. W gimnazjum wyodrębnione jest stanowisko nauczyciela bibliotekarza szkolnego.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą bibliotekarza szkolnego sprawuje dyrektor gimnazjum.
3. Bibliotekarz szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
4. Do obowiązków pracy pedagogicznej bibliotekarza należy:
 - a) w zakresie pracy z czytelnikami:
 - udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom indywidualnym i zbiorowym w wypożyczalni i czytelnicy,
 - organizowanie różnych form pracy czytelniczej przy współdziałaniu zespołu nauczycielskiego, rodziców i młodzieży,
 - udzielanie porad czytelnikom,
 - przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - b) w zakresie organizacji i techniki bibliotecznej:
 - planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdawczości, a także przygotowywanie materiałów do preliminarza budżetowego szkoły i racjonalne gospodarowanie funduszem przyznanym na działalność biblioteki,

- gromadzenie zbiorów, tj. stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie przy współpracy grona nauczycielskiego,
 - troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
 - ewidencja zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków, opracowanie biblioteczne,
 - organizacja warsztatu służby informacyjnej i jej prowadzenie w wypożyczalni.
5. Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
 6. Bibliotekarz szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej gimnazjum okresowych informacji na temat swojej działalności.

VI. REKRUTACJA DO GIMNAZJUM

§ 1

1. Do klas pierwszych Gimnazjum nr 60 w Poznaniu przyjmuje się młodzież po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującym na dany rok regulaminem rekrutacji.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów ustala regulamin naboru.
3. Sposób ogłaszania regulaminu naboru:
zamieszczenie regulaminu na stronie internetowej gimnazjum.

§ 2

1. Uczniowie mieszkający w obwodzie będą przyjmowani z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów). Zgłoszenie zawiera:
 - a) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
2. Przy zgłoszeniu kandydata do klasy pierwszej gimnazjum należy przedłożyć do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 3

1. Jeśli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć do klas pierwszych uczniów mieszkających poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rodzice kandydatów spoza rejonu składają do dyrektora wnioski o przyjęcie do Gimnazjum nr 60 w Poznaniu. Wniosek zawiera:
 - a) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

§ 4

Zasady naboru uczniów do klasy sportowej.

1. Do klasy sportowej przyjmowani będą zarówno dziewczęta, jak i chłopcy, którzy pomyślnie przeszli testy sprawnościowe przeprowadzone na terenie Gimnazjum nr 60 – w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji do gimnazjów podanym na dany rok szkolny przez WKO.
2. Zasady przeprowadzenia testów sprawnościowych, obowiązujących w danym roku szkolnym, będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej szkoły, w terminie określonym przez ogólne zasady rekrutacji do gimnazjów.
3. Przed testami sprawnościowymi kandydat do klasy sportowej musi przedłożyć:
 - orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do 21 roku życia;

- pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do takiego oddziału.

4. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie trenujący lub deklarujący chęć trenowania piłki ręcznej.
5. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do klasy sportowej uczniów uprawiających inne dyscypliny sportowe, po przedłożeniu zaświadczenia o trenowaniu danej dyscypliny w innym klubie sportowym.
6. W klasie sportowej przewidywane jest 10 godzin zajęć wychowania fizycznego (4 godziny wynikające z obowiązkowej siatki godzin oraz 6 godzin zajęć specjalistycznych).

§ 5

Zasady naboru uczniów do klas terapeutycznych.

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
3. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczanie w klasach terapeutycznych prowadzone jest według obowiązujących w gimnazjum programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych, psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów.
5. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi od 10 do 15.
6. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 6

Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 1

1. **Uczeń gimnazjum ma prawo do:**

- a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- c) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- d) tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e) poszanowania swej godności,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- h) korzystania z pomocy doraźnej,
- i) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- j) nietykalności osobistej,
- k) bezpiecznych warunków pobytu w gimnazjum,
- l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- m) korzystania z pomocy stypendialnej,
- n) powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny swej wiedzy i umiejętności,
- o) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. **Uczeń ma obowiązek :**

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- b) wzięcia udziału w realizacji projektu edukacyjnego, który jest pracą zespołową odbywającą się pod opieką nauczyciela (szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii z rady pedagogicznej,
- c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum),
- d) chronienia własnego życia i zdrowia, zastosowania się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i używania narkotyków oraz środków odurzających, dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- e) noszenia schludnego i skromnego ubioru,
- f) w przypadku uroczystości szkolnych i państwowych noszenia stroju galowego (biała bluzka, ciemne spodnie bądź spódnica),

- g) dostarczania wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności (w zeszycie korespondencji) w terminie do 7 dni od daty powrotu do szkoły,
- h) w przypadku zwolnienia ucznia z jednej lub kilku godzin lekcyjnych zobowiązany jest on do przedstawienia pisemnej prośby rodziców/opiekunów nie później niż w dniu, którego dotyczy. Zwolnienie należy przedstawić wychowawcy, drugiemu wychowawcy lub w ostateczności nauczycielowi, z którego godziny lekcyjnej uczeń jest zwolniony zanim opuści teren szkoły. W uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun może osobiście zwolnić ucznia z zajęć (nie telefonicznie). W przypadku nieprzestrzegania powyższej procedury nieobecność ucznia pozostanie nieusprawiedliwiona,
- i) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych,
- j) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- k) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- l) okazywania szacunku kolegom i dorosłym poprzez społecznie akceptowane formy,
- m) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie z swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- n) systematycznego logowania się na indywidualnych kontach w iDzienniku oraz prowadzenia zeszytu korespondencji.

Uwaga! Podczas lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych (i innych urządzeń elektronicznych) bez zgody nauczyciela.

Gimnazjum nie ponosi materialnej ani żadnej innej odpowiedzialności za skutki wynikłe z przynoszenia przez uczniów telefonów komórkowych (innych urządzeń elektronicznych) do szkoły. Zasada ta dotyczy wszystkich innych przedmiotów wartościowych przynoszonych do szkoły.

3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.
4. Wobec uczniów wyróżniających się stosuje się następujące nagrody:
 - a) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy,
 - b) pochwała udzielona przez dyrektora gimnazjum,
 - c) wyróżnienie udzielone przez dyrektora,
 - d) list pochwalny adresowany do rodziców ucznia,
 - e) świadectwo z wyróżnieniem na podstawie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,

- f) nagrody rzeczowe, przyznane przez radę rodziców.
5. Wobec uczniów nieprzestrzegających regulaminu gimnazjum stosuje się następujące kary:
7. upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
 8. upomnienie udzielone przez dyrektora,
 9. nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
 10. nagana udzielona przez dyrektora,
 11. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 12. przeniesienie do równoległej klasy gimnazjum,
 13. przeniesienie do innego gimnazjum na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą Kuratora Oświaty.
6. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary.
7. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów ucznia) o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo, w terminie 14 dni od zdarzenia, złożyć do dyrektora szkoły pisemną skargę zawierającą opis sytuacji .
9. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę zgodnie z zapisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

VIII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 1

1. Każdy rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - a) jesienno-zimowe : od 1 września do 31 stycznia,
 - b) wiosenno-letnie : od 1 lutego do dnia zakończenia roku szkolnego.

§ 2

1. Ocenieniu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia

ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 4

Skala ocen

1. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, wg skali cyfrowej :

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry	5
c) stopień dobry	4
d) stopień dostateczny	3
e) stopień dopuszczający	2
f) stopień niedostateczny	1

2. W ocenianiu bieżącym (oraz klasyfikacyjnym śródrocznym) z przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania przyjmujemy następującą cyfrową skalę ocen :

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry plus	5+
c) stopień bardzo dobry	5
d) stopień bardzo dobry minus	5-
e) stopień dobry plus	4+
f) stopień dobry	4
g) stopień dobry minus	4-
h) stopień dostateczny plus	3+
i) stopień dostateczny	3
j) stopień dostateczny minus	3-
k) stopień dopuszczający plus	2+
l) stopień dopuszczający	2
m) stopień dopuszczający minus	2-
n) niedostateczny	1

W dokumentach szkolnych oceny wymienione w § 4 pkt.1 podawane są w pełnym brzmieniu.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1a)-e) oraz w pkt. 2a)-m).

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 1f) oraz w pkt. 2n). W ocenianiu bieżącym pozytywnymi ocenami w pkt.2 są oceny od a) do m), a negatywną oceną bieżącą jest ocena w pkt. 2n).

3. Przy ocenianiu prac pisemnych, sprawdzianów, prac klasowych i testów stosujemy następującą skalę procentową:

0 – 29 %	niedostateczny
30 – 49 %	dopuszczający
50 – 74 %	dostateczny
75 – 89 %	dobry
90 – 99 %	bardzo dobry
100 %	celujący

4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali :
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
5. Szczegółowy regulamin wystawiania oceny zachowania zawiera § 8.

§ 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalane na podstawie ocen bieżących z pierwszego półrocza roku szkolnego,
 - c) oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustalane na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej oraz ocen bieżących z drugiego półrocza roku szkolnego,
 - d) końcowe.
2. Powyższe oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Oceny ustalone przez nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia edukacyjne bez naruszenia obowiązującego Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. i zgodnie z niniejszym dokumentem nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 6

1. Przyjmujemy następujące równorzędne kryteria oceniania ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych:
 - a) wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej,
 - b) możliwości intelektualne ucznia,
 - c) wkład pracy ucznia,
 - d) sytuacja rodzinna ucznia.
1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
 - a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - b) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku ucznia uczestniczącego w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Na świadectwie wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

8. Kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- a) **ocenę niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych, niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) **ocenę dopuszczającą** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- c) **ocenę dostateczną** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej. Uczeń posiada wiadomości i umiejętności przystępne, często powtarzające się w programie nauczania i potrafi je zastosować w typowych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) **ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające zawarte w podstawie programowej. Posiadane wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- e) **ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające. W pełni opanował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, pracować samodzielnie i współpracować w grupie; rozwiązuje problemy w twórczy sposób, a zdobytą wiedzę odnosi do praktyki,
- f) **ocenę celującą** – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej. Posiada wiadomości i umiejętności wynikające z indywidualnych zainteresowań, wymagające korzystania z dodatkowych źródeł informacji. Uczeń potrafi planować i organizować samodzielną naukę. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 7

Szczegółowe zasady oceniania:

- I. Zasada otwartości.
- II. Zasada systematyczności i terminowości.
- III. Zasada higieny pracy umysłowej.
- IV. Zasada przekazu informacji zwrotnej.
- V. Zasada podmiotowości i indywidualizacji.
- VI. Zasada klasyfikowania i promowania uczniów.
- VII. Zasada przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i gimnazjalnych.

I. Zasada otwartości

Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt związany z ocenianiem był znany uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).

1. Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów określonymi w statucie gimnazjum.

Procedura : nauczyciel – wychowawca klasy informuje na początku roku szkolnego (wrzesień) uczniów w czasie lekcji, a rodziców w czasie zebrania, odnotowując ten fakt w iDzienniku w rubryce „temat lekcji” i protokóle zebrania.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

2.1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- a) wybór tematu projektu edukacyjnego,
- b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- c) wykonanie zaplanowanych działań,
- d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- e) podsumowanie pracy uczniów pod projektem edukacyjnym.

2.2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza treści.

2.3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- a) zadania nauczyciela – opiekuna grupy projektowej,

- b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projekt edukacyjnego,
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikający z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, który ubiega się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, musi spełniać następujące warunki:
- a) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych,
 - b) pozytywnie zaliczone pisemne prace sprawdzające,
 - c) systematyczne odrabianie zadań domowych,
 - d) wykorzystane możliwości podwyższenia oceny na zajęciach dodatkowych.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- a) w ciągu dwóch dni od dnia podania przez wychowawcę wykazu rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. W przypadku spełnienia warunków zawartych w niniejszym dokumencie zostaje przeprowadzony egzamin obejmujący wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, które wynikają z materiału programowego realizowanego w ciągu całego roku szkolnego,
 - b) egzamin odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - c) w egzaminie uczestniczą:
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - wychowawca klasy,
 - w przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne jest wychowawca klasy, pedagog szkolny,

- d) egzamin obejmuje zadania ustne i pisemne, a stopień trudności przygotowanych przez egzaminatora zadań jest dostosowany do wymagań na ocenę sformułowaną we wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
 - e) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - f) protokół i pisemne prace ucznia ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego stanowią załącznik do jego arkusza ocen ucznia,
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być:
- a) wydane uczniom, którzy mają obowiązek pokazać je rodzicom,
 - b) udostępnione do wglądu rodzicom w czasie konsultacji bądź zebrań.

II. Zasada systematyczności i terminowości :

Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Ustalamy następującą minimalną ilość ocen bieżących z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze tygodniowym :
 - a) jedna lub dwie godziny tygodniowo – minimum trzy oceny w jednym półroczu roku szkolnego;
 - b) trzy i więcej godzin tygodniowo – minimum pięć ocen w jednym półroczu roku szkolnego;

3. Obowiązkiem ucznia jest regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej z różnych przyczyn, pisze ją na najbliższych zajęciach.
4. Ocenianiu towarzyszą systematycznie stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia :
 - a) formy ustne :
 - odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie);
 - wypowiedzi w klasie (określane też jako aktywność);
 - recytacje;
 - b) formy pisemne :
 - praca klasowa;
 - sprawdzian;
 - kartkówka;
 - zadanie domowe;
 - dyktando (pisanie tekstu ze słuchu);
 - testy;
 - prace dodatkowe;
 - c) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne : zależne od specyfiki zajęć dydaktycznych;
 - d) własna twórczość ucznia (np. referat), projekty edukacyjne.
5. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora Gimnazjum.

IV. Zasada higieny pracy umysłowej :

Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności bez przeciążenia ucznia.

1. Nauczyciel zapowiada prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznacza ten fakt w iDzienniku.
2. Nauczyciel następująco planuje terminy prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe):
 - a) maksymalnie jedna w dniu,
 - b) maksymalnie trzy w tygodniu.Wyniki nauczyciel przedstawia uczniom i omawia nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu.
3. Kartkówka – jako forma odpowiedzi pisemnej (obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów) może odbyć się bez zapowiedzi, na każdej lekcji. Jej czas nie przekracza 15 minut. Wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu .

V. Zasada przekazu informacji zwrotnej :

Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, uzdolnieniach, trudnościach i pomoc w planowaniu dalszych działań.

W Gimnazjum nr 60 udziela się uczniowi pomocy w nauce m.in. w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić w formie ustnej lub pisemnej.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (tzn. co i jak powinien poprawić w formie ustnej lub pisemnej).
2. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać :
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - b) pisząc notatkę w zeszytce korespondencji, zeszytce przedmiotowym,
 - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.
3. Wychowawca klasy w relacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) może informację zwrotną przekazać :
 - a) podczas rozmowy indywidualnej,
 - b) telefonicznie,
 - c) pisząc notatkę (list, zeszyt korespondencji, zeszyt przedmiotowy),
 - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.
4. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych przez siebie ocenach bieżących.

Procedura : wpis w iDzienniku.

Procedura w przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) zgłosi wychowawcy brak dostępu do Internetu:

Rodzic (prawny opiekun) informuje w formie pisemnej wychowawcę klasy o braku dostępu do Internetu. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów poprzez komunikator iDziennika. Od momentu zgłoszenia braku dostępu do Internetu obowiązkiem ucznia jest wpisywanie ocen bieżących ze wszystkich przedmiotów do zeszytu korespondencji (w formie tabel dla poszczególnych przedmiotów). Nauczyciel potwierdza każdą ocenę podpisem z datą.

5. Rodzice są zobowiązani do systematycznego przeglądania iDziennika, zeszytów korespondencji, zeszytów przedmiotowych oraz podpisywania informacji.

VI. Zasada podmiotowości i indywidualizacji :

Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu wiedzy i umiejętności podlegających ocenie do indywidualnych możliwości ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel powinien umożliwić uczniom zaprezentowanie wiedzy i umiejętności w wybranej przez nich formie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
6. Uczeń ma prawo, jeśli poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, do uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach dodatkowych odbywających się w gimnazjum.

VII. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów :

Celem jest określenie warunków towarzyszących klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w niniejszym dokumencie. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z pierwszego półrocza roku szkolnego.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w niniejszym dokumencie. Klasyfikację roczną ustala się na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej oraz ocen bieżących z drugiego półrocza roku szkolnego.
5. Na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych należy poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych końcoworocznych ocenach niedostatecznych lub groźbie nieklasyfikowania w iDzienniku. Nie wyklucza to możliwości postawienia oceny niedostatecznej po terminie w przypadku, kiedy uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.

Procedura : nauczyciel przedmiotu wpisuje proponowaną ocenę niedostateczną lub groźbę nieklasyfikowania do iDziennika, wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej ocenie niedostatecznej lub groźbie nieklasyfikowania poprzez wpis z datą w zeszyte korespondencji z rodzicami.

6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura: nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują roczne oceny klasyfikacyjne do iDziennika, a wychowawca klasy wpisuje roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. W przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) zgłosi wychowawcy brak dostępu do Internetu, wychowawca klasy podaje te oceny do zeszytu korespondencji, a następnego dnia sprawdza podpis rodzica (prawnego opiekuna) pod wykazem rocznych ocen klasyfikacyjnych.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
10. Po ukończeniu nauki w danej klasie z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń gimnazjum, zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia negatywnego z zastrzeżeniem pkt.20.
15. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.
16. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt. VII.C,
 - b) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania
 - c) gdy uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć,
 - d) gdy uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
17. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.16 powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu gimnazjalnego.
18. Po ukończeniu gimnazjum uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej

- bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 21.1 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 21.2 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
22. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.21.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Natomiast powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
23. Komisja, o której mowa w pkt.21.1., przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
24. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja, o której mowa w pkt.20.2. ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą

- większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 26.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 26.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół i pisemne prace ucznia ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego stanowią załącznik do jego arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VIII. Zasada przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i gimnazjalnych:

Celem jest określenie warunków odwoływania się uczniów od ustalonych ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych oraz przeprowadzania wszelkich egzaminów wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.

A. Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego realizowanego w pierwszym lub drugim półroczu roku szkolnego. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć w pierwszym półroczu. Egzamin klasyfikacyjny w drugim półroczu przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Procedura: pisemna prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły złożona nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną, uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego, a nauczyciel danego przedmiotu powiadamia o nim ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez informację w zeszytce korespondencji z rodzicami.

Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Natomiast uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Procedura : jak wyżej w pkt. 2.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauczania lub spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.

Procedura: jak wyżej – zakres materiału ustala nauczyciel uczący przedmiotu w porozumieniu z zespołem przedmiotowym i dyrektorem (wicedyrektorem szkoły).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowanie fizyczne egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Przewodniczący komisji klasyfikacyjnej uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany albo „nieklasyfikowana”.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.10 i 20.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.

B. Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O wyznaczonym terminie należy powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie przez wpis do zeszytu korespondencji z rodzicami.

Procedura : informuje wychowawca lub jego zastępca w formie pisemnej (potwierdzającej odbiór przez rodziców lub prawnych opiekunów) nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z tych zajęć egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, potwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkiem komisji.
7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (w przypadku egzaminu pisemnego i ustnego musi być pozytywny wynik obu części);
 - b) pozostawić ocenę niedostateczną w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;

- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem pkt.10.
10. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń w sprawie uzyskanej niezgodnie z przepisami oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym wypadku mają zastosowanie ustalenia zawarte w rozdz.VI, pkt.21-23.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Procedura: zaświadczenie lekarskie lub pisemne szczegółowe wyjaśnienie rodziców dostarczone w dniu egzaminu lub najwyżej dzień po egzaminie. Dyrektor wyznacza nowy termin, biorąc pod uwagę usprawiedliwienie, nie później niż do końca września. Rodzice otrzymują informację w formie pisemnej. Dyrektor nie ustala nowego terminu jeżeli uzasadnienie jest niewystarczające (brana jest pod uwagę tylko ciężka choroba lub wypadki losowe).

12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

C. Egzamin gimnazjalny:

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej na podstawie wymagań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w:
 - a) terminie głównym: w kwietniu,
 - b) w terminie dodatkowym: w czerwcu.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, hiszpańskiego, niemieckiego.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Uczeń, który przystępuje do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
8. Uczeń, który przystępuje do egzaminu z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczył się na II etapie edukacyjnym, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
10. W deklaracji, o której mowa w pkt 9, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
11. Deklarację, o której mowa w pkt 9, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
12. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:
 - a) zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji;
 - b) rezygnacji z przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku gdy uczeń nie uczył się wybranego języka obcego nowożytnego na I etapie edukacyjnym.
13. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w pkt.12.b. i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z tej części egzaminu wynik „0%”.
14. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych. Opinia lub orzeczenie powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Jednak nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.

15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Zwolnienie z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym.
16. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:
 - a) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - b) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - c) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
 - d) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
 - e) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w punkcie
17. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej i obejmują:
 - a) wynik z języka polskiego,
 - b) wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) wynik z matematyki,
 - d) wynik z przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,

- e) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - f) wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
 19. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje CKE na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów OKE. Wyniki egzaminu są ostateczne.
 20. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym.
 21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danego zakresu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Centralnej Komisji Okręgowej.
 23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 24. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
 25. W czasie egzaminu obowiązuje Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. , a jego procedury zostają przekazane rodzicom na zebraniu śródrocznym, a uczniom pod koniec pierwszego półrocza w trzeciej klasie gimnazjum.

§ 8

Zasady oceniania zachowania uczniów.

I. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Zadaniem oceny zachowania jest wskazywanie zalet wychowanka, które powinien pogłębiać i rozszerzać. Ocena powinna mobilizować ucznia do zwiększania wysiłku w pracy nad sobą, jak również ma na celu uświadomienie uczniowi jego słabych stron, wad i nieakceptowanych przez społeczeństwo zachowań. Ocena jest informacją dla ucznia i rodzica o tym, czy i w jakim stopniu spełnił stawiane przed nim wymagania. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

II. Tryb i zasady ustalania ocen

1. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samoocenie ucznia w formie pisemnej.
2. Na Radzie pedagogicznej wychowawca klasy przedstawia ocenę dla każdego ucznia, która może być w wyjątkowych przypadkach podniesiona lub obniżona przy koniecznej aprobacie wychowawcy. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem, że ustalona została niezgodnie z przepisami prawa.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) odpowiedni strój szkolny,
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom,
 - i) udział w realizacji projektu edukacyjnym,
 - j) dbałość o podręczniki w szkole.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W trakcie trwania roku szkolnego każdy nauczyciel powinien zapisywać w iDzienniku uwagi negatywne, pochwały i informacyjne o uczniu.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

III. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1. Wymagania niezbędne do otrzymania oceny **WZOROWEJ**:
 - a) uczeń nie ma godzin nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spóźnień nieusprawiedliwionych,
 - b) w iDzienniku nie ma informacji o jego niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nie używa obraźliwych i wulgarnych słów,
 - d) jego strój szkolny nie budzi zastrzeżeń, jest zgodny z zapisami w Statucie Gimnazjum nr 60,
 - e) podczas uroczystości szkolnych zawsze nosi strój szkolny galowy,
 - f) jest bardzo aktywny w różnych formach działalności szkolnej lub pozaszkolnej,
 - g) uczeń zawsze zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
 - h) zawsze godnie reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz,
 - i) uczeń zawsze przestrzega regulaminu szkolnego i regulaminów zajęć edukacyjnych,
 - j) nie ulega złym wpływom i nałogom,
 - k) zawsze postępuje tak, aby nie naruszyć godności własnej i innych,
 - l) w realizacji projektu edukacyjnego wykazuje się wyjątkową kreatywnością, aktywnością i zaangażowaniem,
 - m) dba o podręczniki szkolne.

Roczną wzorową ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał bardzo dobrą lub wzorową.

2. Wymagania niezbędne do otrzymania oceny **BARDZO DOBREJ**:
- a) uczeń nie ma godzin nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spóźnień nieusprawiedliwionych,
 - b) w iDzienniku mogą być wpisane dwie uwagi o jego niewłaściwym zachowaniu w półroczu. Sprawy te muszą być wyjaśnione z rodzicami, a uczeń nie może w drugim półroczu roku szkolnego powtórzyć tych samych zachowań,
 - c) nie używa obraźliwych i wulgarnych słów,
 - d) jego strój szkolny nie budzi zastrzeżeń, jest zgodny z zapisami w Statucie Gimnazjum nr 60,
 - e) podczas uroczystości szkolnych nosi strój szkolny galowy,
 - f) jest aktywny w różnych formach działalności szkolnej lub pozaszkolnej,
 - g) uczeń zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
 - h) reprezentuje szkołę i klasę na zewnątrz,
 - i) uczeń przestrzega regulaminu szkolnego i regulaminów zajęć edukacyjnych,
 - j) nie ulega złym wpływom i nałogom,
 - k) postępuje tak, aby nie naruszyć godności własnej i innych,
 - l) w realizacji projektu edukacyjnego wykazuje się kreatywnością, aktywnością i zaangażowaniem,
 - m) dba o podręczniki szkolne.

Roczną bardzo dobrą ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał co najmniej dobrą.

3. Uczeń otrzymuje ocenę **DOBRA**, jeżeli jego zachowanie mieści się w następujących kryteriach:
- a) uczeń nie może mieć więcej niż pięć godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w I lub II półroczu oraz nie więcej niż pięć nieusprawiedliwionych spóźnień w półroczu,
 - b) w iDzienniku mogą być trzy uwagi w I lub II półroczu o jego niewłaściwym zachowaniu. Sprawy te muszą być wyjaśnione z rodzicami, a uczeń jest zobowiązany do poprawy zachowania,
 - c) uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą zapisane w pkt. 2 od c do m.

Roczną ocenę dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał co najmniej poprawną.

4. Uczeń otrzymuje ocenę **POPRAWNĄ**, jeżeli jego zachowanie mieści się w następujących kryteriach:
- a) uczeń nie może mieć więcej niż piętnaście godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w I lub II półroczu i nie więcej niż osiem nieusprawiedliwionych spóźnień w półroczu,
 - b) w iDzienniku może mieć zapisanych maksymalnie dziesięć uwag w półroczu o jego niewłaściwym zachowaniu. Sprawy te muszą być wyjaśnione z rodzicami, a uczeń jest zobowiązany do poprawy zachowania,
 - c) uczeń stara się realizować wymagania niezbędne do uzyskania oceny bardzo dobrej zapisane w punk. 2 c – k.,
 - d) uczeń stara się dbać o powierzone podręczniki szkolne,
 - e) w realizacji projektu edukacyjnego pracuje w zespole pod kierunkiem lidera projektu lub nauczyciela.

Roczną ocenę poprawną zachowania może otrzymać również uczeń, który śródroczną ocenę miał nieodpowiednią lub naganną. W przypadku oceny nagannej wystawionej na półroczu musi udowodnić swoim postępowaniem, że nastąpiła u niego bardzo znacząca poprawa.

5. Uczeń może otrzymać ocenę **NIEODPOWIEDNIĄ**, jeżeli spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
- a) w I lub II półroczu ma od szesnastu do pięćdziesięciu godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i od dziewięciu do dwudziestu nieusprawiedliwionych spóźnień, a stosowane środki zapobiegawcze nie wpływają pozytywnie na jego absencję,
 - b) w iDzienniku może mieć zapisanych do piętnastu uwag o jego niewłaściwym zachowaniu i mimo wyjaśnień z rodzicami oraz stosowania przez szkołę środków zapobiegawczych uczeń nie zmienia swojego zachowania,
 - c) uczeń nie realizuje wymagań zapisanych w pkt. 2 c – k.,
 - d) uczeń nie dba o powierzone podręczniki szkolne,
 - e) uczeń z własnej woli nie uczestniczy w realizacji projektu lub celowo utrudnia pracę zespołu,
 - f) uczeń korzysta w sposób nieuprawniony z telefonu (innych urządzeń elektronicznych) podczas zajęć lekcyjnych.
6. Uczeń otrzyma ocenę **NAGANNĄ**, jeżeli:
- a) w I lub II półroczu ma powyżej pięćdziesięciu godzin nieobecności nieusprawiedliwionych oraz powyżej dwudziestu spóźnień nieusprawiedliwionych,

- b) jego zachowanie kwalifikuje się do otrzymania oceny nieodpowiedniej, a stosowane środki zapobiegawcze nie mają wpływu na zmianę jego zachowania,
- c) uczeń świadomie i celowo niszczy powierzone mu podręczniki szkolne.

Ocenę naganną zachowania otrzymuje zawsze uczeń, który w czasie zajęć szkolnych lub innych organizowanych przez szkołę będzie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub dopalaczy.

IV. Uwagi końcowe

1. Pod koniec I i II półrocza wychowawca otrzymuje informację od nauczycieli uczących w tej klasie dotyczącą zachowania ucznia wyrażoną oceną wg skali ocen. Inni nauczyciele mają również prawo do przekazywania takiej informacji.
2. Pod koniec I i II półrocza uczeń dokonuje samooceny w formie pisemnej, dając odpowiedź na punkty zawarte w kryteriach oceny.
3. Pod koniec I i II półrocza wychowawca zbiera informacje od uczniów danej klasy dotyczące zachowania wszystkich uczniów klasy.
4. Dokumenty dotyczące pkt. 1, 2, 3 są przechowywane w teczce wychowawcy.
5. Uczeń może otrzymać roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą od śródrocznej, jeżeli w drugim półroczu jego zachowanie uległo znacznemu pogorszeniu.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. WARUNKI :

- a) ocena może ulec podwyższeniu, jeżeli uczeń spełnia wymogi dotyczące liczby godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień określone w kryteriach danej oceny,
- b) ocena może ulec podwyższeniu o jedną ocenę wyżej zgodnie z kryteriami wystawienia oceny,
- c) uczeń może otrzymać ocenę wzorową, jeżeli nie był oceniany pod koniec II półrocza przez nauczycieli uczących w jego klasie na ocenę niższą niż bardzo dobrą,
- d) uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą, jeżeli nie był oceniany pod koniec II półrocza przez nauczycieli uczących w jego klasie na ocenę niższą niż dobrą,
- e) uczeń może otrzymać ocenę dobrą, jeżeli nie był oceniany pod koniec II półrocza przez nauczycieli uczących w jego klasie na ocenę niższą niż poprawną,
- f) uczeń nie może otrzymać oceny nieodpowiedniej, jeżeli był oceniany pod koniec II półrocza przez nauczycieli uczących w jego klasie na ocenę naganną,
- g) ocena zachowania może ulec podwyższeniu w sytuacji, gdy uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia pozalekcyjne.

2. TRYB :

- a) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję złożoną z:
 - dyrektora szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - wychowawcy klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagoga,
 - psychologa,
 - przedstawiciela samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciela rady rodziców.
- c) rodzic zostaje poinformowany o powołaniu takiej komisji oraz o terminie jej posiedzenia. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
- d) członkowie komisji dokonują ponownej weryfikacji oceny i drogą głosowania podejmują stosowną decyzję,
- e) o ustalonej ocenie decyduje zwykła większość głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji,
- f) po zakończeniu posiedzenia komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- g) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- h) Rodzice zostają powiadomieni pisemnie o ustalonej dla ucznia ocenie zachowania.
- i) Decyzja zespołu jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

§ 9

Zasady oceniania uczniów podlegają ewaluacji, której dokonuje zespół złożony z przedstawicieli Rady Pedagogicznej. Zadaniem zespołu jest dokonywanie bieżącej analizy zgodności zasad oceniania uczniów z przepisami prawa oświatowego .

IX. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 1

1. Gimnazjum zapewnia opiekę uczniom przebywającym w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Podczas zajęć i wycieczek organizowanych przez gimnazjum osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. W przypadku zajęć poza terenem gimnazjum opiekę nad uczniami może współsprawować także rodzic lub inna pełnoletnia osoba, po złożeniu odpowiedniej pisemnej deklaracji. Jednak w każdym przypadku kierownikiem grupy może być wyłącznie nauczyciel gimnazjum.
4. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w gimnazjum ustala komisja powołana przez radę pedagogiczną, przestrzegając zasad równomiernego ich podziału.
5. Dyżur nauczyciela trwa podczas całej przerwy, a jego aktywne pełnienie jest służbowym obowiązkiem nauczyciela.
6. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej dyrektor gimnazjum może, w określonych sytuacjach, wprowadzić w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
7. W związku z przeciwdziałaniem narkomanii i przestępczości oraz demoralizacji nieletnich, w sytuacji podejrzenia, że uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających (narkotyki, dopalacze) uczeń może zostać poddany badaniu narkotestem. Badanie przeprowadzone zostaje przez wyznaczoną do tego osobę (pedagog, psycholog), za zgodą i w obecności rodzica ucznia. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na badanie, a zachodzi podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem środków odurzających, powiadomione zostają odpowiednie organy.
8. W sytuacji związanej z organizacją pracy gimnazjum (choroba nauczyciela itp.) może się zdarzyć, że uczniowie określonego oddziału opuszczają budynek gimnazjum wcześniej niż wynika to z tygodniowego planu nauczania.
9. Rodzice są powiadamiani o zmianie planu zajęć edukacyjnych poprzez informację w zeszyte korespondencji lub w iDzienniku.

10. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego decyzją administracyjną Dyrektora Gimnazjum mogą nie uczestniczyć w zajęciach wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców.
11. Nauczyciele religii i wychowania do życia w rodzinie na początku roku szkolnego podają na piśmie Dyrektorowi Gimnazjum nazwiska uczniów, którzy nie uczestniczą w ww. zajęciach.
12. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii i wychowania do życia w rodzinie, mogą opuścić w tym czasie szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców.
13. Za bezpieczeństwo ucznia, który samowolnie opuszcza zajęcia szkolne, gimnazjum nie odpowiada.
14. Budynek szkoły oraz teren szkolnego boiska rekreacyjnego objęty jest nadzorem system monitoringu CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

X. Mienie i rachunkowość

§ 1

1. Mienie gimnazjum jest mieniem Miasta Poznań.
2. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o zatwierdzone plany finansowe.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu gimnazjum upoważniony jest dyrektor w granicach wyznaczonych przez: ustawę o systemie oświaty, ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania.
4. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Gimnazjum może prowadzić działalność gospodarczą, wykorzystując mienie gimnazjum, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zasady, że działalność ta nie może w żadnym stopniu kolidować z zadaniami gimnazjum, ani też utrudniać ich realizacji.
6. Do zawierania umów związanych z działalnością gospodarczą upoważniony jest wyłącznie dyrektor gimnazjum.
7. Dochody pochodzące z działalności gospodarczej gimnazjum, wspomagające jego budżet, wpływają na konto Wydzielonego Rachunku Dochodów gimnazjum.
8. Gimnazjum prowadzi samodzielnie obsługę księgową.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar i godło.
3. Gimnazjum tworzy system tradycji i obrzędowości szkolnych.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Poznań.
6. W szkole mogą prowadzić swoją działalność stowarzyszenia, których zadaniem statutowym jest sprawowanie opieki i wychowanie młodzieży.
7. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
8. Statut jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej gimnazjum oraz w formie dokumentu w bibliotece gimnazjum.

Stan prawny na 29 września 2015 r.

Podpisała: Ewa Krawczyk

Dyrektor Gimnazjum nr 60

w Poznaniu