


DZIENNIK ELEKTRONICZNY

INSTRUKCJA DLA RODZICA

1. BEZPIECZEŃSTWO

- Po wpisaniu adresu dziennika (<https://iuczniowie.progman.pl>) lub wybraniu przycisku **iDziennik** na stronie internetowej szkoły www.gimnazjum60.pl proszę zwrócić uwagę na to, czy w pasku adresu na początku (przed adresem strony) znajduje się wpis „https” lub „zabezpieczona” (z kłódką ). Oznacza to, że nasze połączenie z serwerem iDziennika jest bezpieczne (szyfrowane) i możemy rozpocząć logowanie.

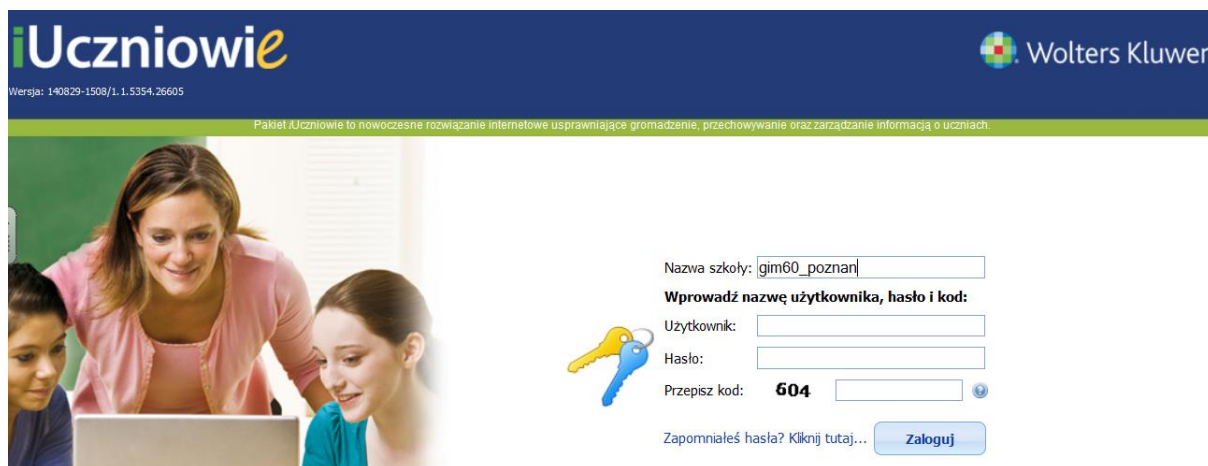


Rysunek 1. iDziennik na stronie www.gimnazjum60.pl

- Login i hasło przechowujemy w bezpiecznym miejscu (w takim przypadku nikt poza nami nie może obejrzeć ocen ucznia).
- Zwracamy również uwagę na to, czy w lewym górnym rogu widnieje odpowiednie imię i nazwisko ucznia.

2. PIERWSZE LOGOWANIE

Pierwszy raz logujemy się za pomocą jednorazowego hasła, które otrzymaliście Państwo na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu z wychowawcą klasy. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzic ma możliwość odebrania osobiście loginu i hasła w sekretariacie szkolnym.



Rysunek 2. Okno logowania do systemu iDziennik.

Przy logowaniu wpisujemy:

Nazwę szkoły: **gim60_poznan**

Użytkownika: **login otrzymany w szkole (nie można go zmienić)**

Hasło: **przy pierwszym logowaniu hasło otrzymane w szkole**

Przepisz kod: **przepisujemy kod widoczny na stronie logowania**

System poprosi nas natychmiast o zmianę hasła:



Rysunek 3. Okno zmiany hasła przy pierwszym logowaniu do systemu.

Należy wypełnić pole email – jeżeli zapomnimy hasła, system pomoże nam w jego odzyskaniu. W przypadku, gdy nie wpiszemy adresu email i zapomnimy hasła konieczna będzie wizyta w szkole w celu odzyskania dostępu (nadawane jest nowe hasło). Ponadto rodzic może wybrać opcję wysyłania informacji o ocenach, komunikatach czy sprawdzianach na wskazany adres email.

Hasło

Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. System wymusza zmiany hasła po upływie określonego czasu. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków i być kombinacją liter i cyfr (co najmniej 1 duża litera, 1 mała litera i 1 cyfra).

W przypadku utraty hasła lub podejrzenia, że zostało odczytane/wykradzione przez osobę nieuprawnioną, rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Administratora Dziennika Elektronicznego (dane kontaktowe: dziennik.gim60@wp.pl)

Rodzic osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nie udostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

Uczeń posiada własne konto w dzienniku elektronicznym.

3. PANEL RODZICA

Oceny

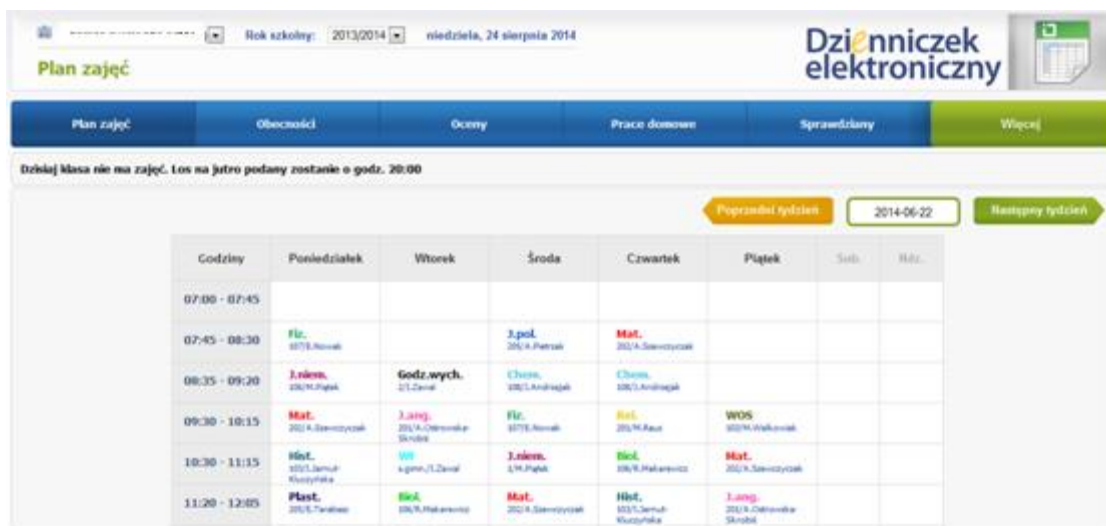
W pierwszym oknie jest możliwość podglądu osiągnięć edukacyjnych ucznia z podziałem na przedmioty, wystawione oceny. Po kliknięciu myszką na ocenę pokaże się informacja o typie oceny oraz osobie, która ją wystawiła.

Plan zajęć	Obecności	Oceny	Prace domowe	Sprawdziany	Więcej
Przedmiot	Oceny w semestrze I		Oceny w semestrze II		
	lista ocen	ocena sem.	lista ocen	ocena końc.	
Biologia					
Chemia					
Fizyka					
Geografia					
Historia					
Informatyka					
Język angielski					
Język niemiecki					
Język polski	5				
Matematyka	Ocena: 5				
Plastyka	Kategoria: sprawdzian Wystawił: Pietrzak Artur				
Religia	Data wystawienia: 2014-04-29				

Rysunek 4. Okno podglądu ocen poprzez rodzica w systemie.

Plan zajęć i terminy ferii

W pierwszym oknie jest możliwość podglądu planu zajęć ucznia w danym tygodniu oraz wprowadzone do systemu terminy ferii i dni wolnych na aktualny rok szkolny.



Rysunek 5. Plan lekcji

Nazwa	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Wiosenna przerwa świąteczna	2014-04-17	2014-04-22
Egzamin gimnazjalny klas trzecich (dni wolne od zajęć dydaktycznych)	2014-04-23	2014-04-25
Święto Pracy	2014-05-01	2014-05-01
Dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (2 maja)	2014-05-02	2014-05-02
Rocznia uchwalenia Konstytucji 3 Maja	2014-05-03	2014-05-03
Dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (5 maja)	2014-05-05	2014-05-05
Dni Patrona Szkoły	2014-05-06	2014-05-07
Boże Ciało	2014-06-19	2014-06-19
Dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (20 czerwca)	2014-06-20	2014-06-20

Rekordów na stronie: 9 z 9

Rysunek 6. Terminy ferii (poniżej planu lekcji)

Obecności

W kolejnym oknie *Obecności* znajdują się informacje o frekwencji ucznia. Przeglądanie danych następuje poprzez wybór tygodnia polu Poprzedni tydzień 2014-06-13 Następny tydzień. System umożliwi również przeglądanie frekwencji miesięcznie po wybraniu zakładki *Widok miesięczny*.

Frekwencja ucznia zaznaczona jest odpowiednim kolorem według schematu przedstawionego obok.

obecny
wycieczka
nieobecności usprawiedliwione
spóźnienia
nieobecności nieusprawiedliwione
zwolnienia
zajęcia nie odbyły się

Rysunek 7. Okno podglądu frekwencji (widok tygodniowy)

System podaje bieżące statystyki frekwencji ucznia po najechaniu myszką na przycisk

Rysunek 8. Statystyki frekwencji.

Prace domowe

Następnym modulem są *Prace domowe*, za pomocą którego rodzic/uczeń ma dostęp do prac domowych przypisanych do klasy. Dodatkowo po kliknięciu na wybraną pracę zostanie wyświetlony jej opis, z możliwością pobrania załączonego pliku.

Uwaga! Nauczyciel nie ma obowiązku wpisywania zadanych prac domowych w dzienniku elektronicznym.

Sprawdziany

Kolejny moduł to *Sprawdziany*, w którym rodzic/uczeń może sprawdzić jakie są zaplanowane sprawdziany dla klasy na wskazany miesiąc nauki.

Rysunek 9. Okno podglądu sprawdzianów.

Więcej


Poprzez zakładkę *Więcej* rodzic ma dostęp do innych informacji dotyczących ucznia i jego klasy.

Rysunek 10. Widok zakładki Więcej

Brakujące oceny

Prócz ocen istniejących w bazie, rodzic ma także dostęp do informacji na temat tych kategorii ocen, z których jego dziecko ocen nie ma wpisanych, poprzez moduł *Brakujące oceny*. Po najechaniu myszką na wybraną kategorię zostanie wyświetlona informacja opisująca tą kategorię.

Zachowanie/uwagi

W kolejnej zakładce znajdują się informacje o uwagach –rodzaju wystawionej uwagi, dacie wystawienia oraz informacji o imieniu i nazwisku nauczyciela, który wprowadził daną uwagę. Dodatkowo jest również wgląd w statystykę uwag za pomocą klawisza . Każda nowa uwaga jest zaznaczona pogrubioną czcionką i nie widać jej treści – kliknięcie na uwagę przez rodzica wyświetli treść uwagi oraz zmieni czcionkę na zwykłą, co będzie oznaczało przeczytanie uwagi.

Uwagi

Lp.	Data	Treść	Nauczyciel
1	2010-01-29	POMOC W KONSERWACJI KOMPUTERÓW	D P
2	2010-01-31	Zjadł kanapkę na lekcji bo był głodny	Paluch Ewa
3	2010-02-04	bo taki mam kaprys	Pfeczek Arkadiusz
4	2010-10-03	Zrobił gazetkę.	Orzeszyna Tadeusz
5	2010-10-26	Zebranie z rodzicami 3.11 godz.16	Czarnota Barbara
6	2011-01-05	zebranie	Czarnota Barbara

Nowe uwagi (oznaczone jako "nieprzeczytane") są wyświetlane **pogrubioną czcionką**. Należy kliknąć na nie aby oznaczyć jako przeczytane.

Rysunek 11 . Okno podglądu zachowania/uwag.

Informacje dodatkowe

Kolejny moduł to Informacje dodatkowe, w którym znajdują się wszelkie informacje na temat wycieczek, wydarzeń klasowych oraz wyników egzaminów OKE.

Podręczniki

Podręczniki to moduł, gdzie znajduje się lista podręczników przypisanych do klasy ucznia.

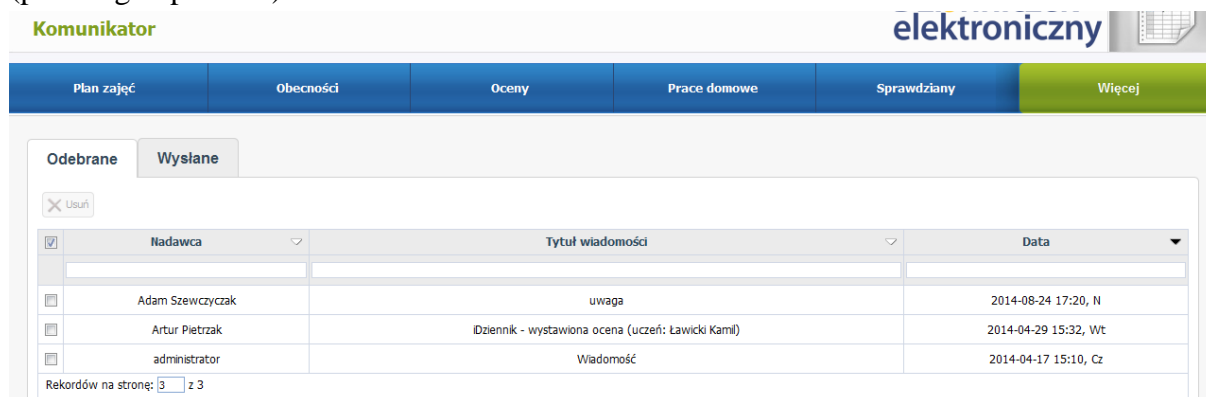
Wydruki

Ten moduł pozwala na wydruk planu lekcji ucznia i zestawień ocen i frekwencji.

Komunikator

Ten moduł służy do przekazywania informacji przez nauczycieli.

Odczytanie przez rodzica informacji zawartej w Komunikatorze, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.



The screenshot shows the 'Komunikator' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Plan zajęć', 'Obecności', 'Oceny', 'Prace domowe', 'Sprawdziany', and 'Więcej'. The 'Więcej' tab is active. Below the navigation bar, there are two sub-tabs: 'Odebrane' (selected) and 'Wysłane'. A table displays the list of received messages. The table has columns for 'Nadawca', 'Tytuł wiadomości', and 'Data'. The messages listed are:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nadawca	Tytuł wiadomości	Data
<input type="checkbox"/>	Adam Szewczyk	uwaga	2014-08-24 17:20, N
<input type="checkbox"/>	Artur Pietrzak	Dziennik - wystawiona ocena (uczeń: Ławicki Kamil)	2014-04-29 15:32, Wt
<input type="checkbox"/>	administrator	Wiadomość	2014-04-17 15:10, Cz

At the bottom of the table, it says 'Rekordów na stronie: 3 z 3'.

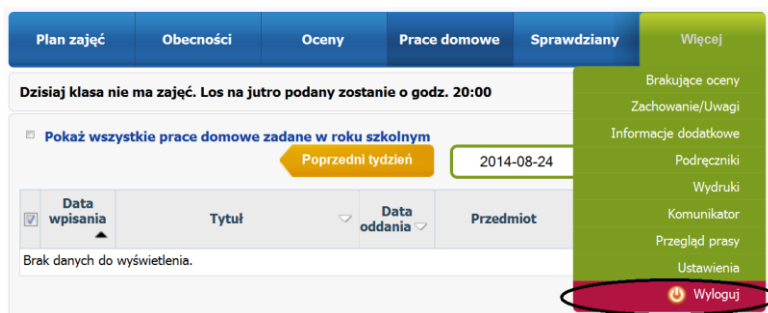
Rysunek 12. Okno podglądu komunikatora (wiadomości odebrane).

Ustawienia

Moduł ten zawiera informacje dotyczące profilu użytkownika, w którym rodzic może sam zmienić, nadane mu wcześniej przez system hasło dostępu do systemu. Ponadto rodzic może zmienić ustawienia poczty, jeśli chce otrzymywać powiadomienia na temat komunikatów, ocen, uwag lub sprawdzianów.

4. WYLOGOWYWANIE

Ze względów bezpieczeństwa zawsze po zakończeniu pracy z systemem należy się wylogować klikając na przycisk *Wyloguj* w zakładce *Więcej*.



Rysunek 13. Sposób wylogowywania się z systemu.

5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY RODZIC ZAPOMNIAŁ HASŁA

W przypadku, gdy nie będą Państwo pamiętali hasła można zresetować hasło i otrzymać nowe hasło wygenerowane przez system. W tym celu w oknie logowania należy kliknąć na *Zapomniałeś hasła?*, wpisać nazwę szkoły (**gim60_poznan**) i nazwę użytkownika (**login podany w szkole**). Na wpisany przez Państwa przy pierwszym logowaniu e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do nowego hasła.

 The image shows a login form. At the top, there is a text input field for 'Nazwa szkoły:' with the value 'gim60_poznan'. Below it, there is a heading 'Wprowadź nazwę użytkownika, hasło i kod:'. There are three input fields: 'Użytkownik:', 'Hasło:', and 'Przepisz kod:'. The 'Przepisz kod:' field has the value '131' and a small blue icon to its right. Below the input fields is a blue button labeled 'Zaloguj'. At the bottom, there is a link 'Zapomniałeś hasła? Kliknij tutaj...' which is highlighted with a red oval.

Rysunek 14. Okno logowania się do systemu z zaznaczoną opcją „Zapomniałeś hasła?”

 The image shows a window titled 'Resetuj hasło'. Inside the window, there is a heading 'Aby odzyskać hasło, wprowadź nazwę szkoły oraz login użytkownika'. There are two input fields: 'Nazwa szkoły:' with the value 'gim60_poznan' and 'Użytkownik:'. Below the input fields is a button labeled 'Wyślij nowe hasło na e-mail'.

Rysunek 15. Okno resetowania hasła